



Petra Krešimira IV/36
35000 Slavonski Brod
Tel/Fax: + 385 35 449 180
e-mail: udrugabrod1@gmail.com
www.udrugabrod.hr

Na redovnoj Skupštini Udruge „Brod“ – grupa za ženska ljudska prava održanoj dana 03. listopada 2022.g., u skladu s člankom 17. statuta Udruge „Brod“ - grupa za ženska ljudska prava, Skupština je donijela sistematizaciju radnih mjesta:

1. Predsjednica

Opis radnog mjesta:

- Zastupa i predstavlja Udrugu.
- Odgovara nadležnim organima i institucijama za financijsko poslovanje Udruge.
- Potpisuje naloge za isplatu novčanih sredstava Udruge.
- Rukovodi radom skupštine.
- Podnosi izvješća o svom radu vijeću i skupštini Udruge.
- Nadzire, kontrolira i koordinira provođenje programa Udruge.
- Za svoj rad odgovara skupštini Udruge.
- Sudjeluje u stručnim seminarima i edukacijama koje organizira Udruga ili na poziv drugih organizacija.
- Kontaktira s medijima i istupa u medijima.
- Puno radno vrijeme.

2. Voditeljica programa/ljudski resursi

Opis radnog mjesta:

- Brine o pravovremenosti i potpunosti svih evidencija koje se vode o korisnicama Skloništa.
- Održava svakodnevnu komunikaciju između savjetovališta i Skloništa.
- Sudjeluje u radu stručnog tima Udruge Brod.
- Suraduje sa svim institucijama od značaja za rad Skloništa.
- Vodi evidenciju inventara Skloništa i brine o tekućem održavanju inventara Skloništa.
- Brine o tekućem održavanju Skloništa.
- Usmjerava i prati korisnice i djecu u održavanju higijene i uređenju Skloništa i dvorišta, kao i u održavanju osobne higijene.
- Nabavlja hranu, higijenske potrepštine, uredski materijal, radna sredstva i ostala sredstva za potrebe Skloništa.
- Sudjeluje na stručnim seminarima i edukacijama.
- Sudjeluje u pripremi i izradi te koordinira izradu mjesečnih izvješća Skloništa.

- Sudjeluje i koordinira izradu ostalih izvješća i planova za Sklonište.
- Obavlja druge poslove i aktivnosti koje po svojoj prirodi spadaju u djelokrug poslova izvoditeljice programa.
- Puno radno vrijeme.

3. Knjigovotkinja

Opis radnog mjesta:

- Vodi knjigovodstvo i financijsko poslovanje Udruge.
- Vršiti obračun i isplate plaća i naknada po osnovu ugovora o djelu.
- Sastavlja obrasce za tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.
- Sastavlja financijska izvješća za Savjetovalište i Sklonište prema ugovorima s donatorima.
- Predlaže sastavljanje budžeta Savjetovališta i Skloništa.
- Prevodi projekte i izvješća.
- Sudjeluje u svim projektima Udruge Brod.
- Sudjeluje na sastancima Udruge Brod.
- Stručno se usavršava.
- Pola radnog vremena (4h).

4. Pravnica

Opis radnog mjesta:

- Neposredno ili putem telefona kontaktira sa korisnicama kojima je potrebna pravna pomoć.
- Prema potrebi pruža opće pravne informacije.
- Daje pravne savjete, odnosno cjelovitu uputu o načinu i mogućnostima rješavanja pojedinog pravnog pitanja npr. statusnog pitanja, prava iz pitanja socijalne skrbi, prava iz sustava mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, s područja radnog prava, zaštita žrtava obiteljskog nasilja, uzdržavanja, imovinsko-pravna pitanja.
- Pruža pravnu pomoć sastavljanjem tužbi, prijedloga, žalbi i drugih pismena sudovima i tijelima uprave i pravnim osobama koje imaju javne ovlasti.
- Pruža pravnu pomoć u mirnom rješavanju sporova.
- Sudjeluje u stručnim seminarima i edukacijama koje organizira Udruga Brod ili na poziv drugih organizacija.
- Po potrebi kontaktira s medijima i istupa u medijima.
- Puno radno vrijeme.

5. Stručna savjetnica/medicinski smjer

Opis radnog mjesta:

- Obavlja uvodni intervju.
- Vršiti psihologiju obradu radi utvrđivanja razine intelektualnih sposobnosti, stavova i osobina ličnosti korisnica i djece.
- Prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda.
- Sudjeluje u radu stručnog tima.
- Svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi stručnom timu radi primjene metode i oblika sadržaja rada s korisnicama i djecom.
- Sudjeluje u izradi individualnog programa za korisnice i djecu, rukovodeći se njihovim problemima i potrebama.
- Prati uspješnost tretmana i sudjeluje u odlučivanju o njegovoj promjeni.

- Obavlja individualne razgovore i savjetuje se s korisnicama i djecom.
- Provodi grupni rad s korisnicama.
- Provodi grupni rad s djecom.
- U radu koristi metode grupnog i individualnog rada.
- Daje prijedloge radi poboljšanja rada s korisnicama i djecom i uključivanje u rad drugih stručnih suradnika.
- Daje prijedloge za psihijatrijske tretmane.
- Radi na unapređenju i poboljšanju odnosa među korisnicama i među korisnicama i djecom.
- Sudjeluje u izradi tromjesečnih planova i programa rada Skloništa.
- Sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicama i djeci smještenima u Skloništu.
- Sudjeluje u organiziranju blagdana i rođendana korisnica i djece.
- Vršiti nadzor čistoće Skloništa.
- Sudjeluje na sastancima Udruge Brod.
- Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i prisustvovanjem seminarima.
- O svom radu vodi stručnu evidenciju.
- Po potrebi kontaktira s medijima i istupa u medijima.
- Pola radnog vremena (4h).

6. Stručna savjetnica/pedagoško zanimanje

Opis radnog mjesta:

- Sudjeluje pri primanju korisnica i djece u Skloništu.
- Upoznaje se s dokumentacijom korisnica i djece.
- Vodi brigu o uključivanju korisnica i djece u svakodnevne aktivnosti u Skloništu,
- Vršiti nadzor čistoće Skloništa.
- Izrađuje plan i program za individualni i grupni rad.
- Pruža individualnu i grupnu pomoć korisnicama i djeci u razvoju samopouzdanja, samopoštovanja, odgovornosti, provodi socijalnu integraciju i socijalizaciju korisnica i djece.
- Radi na razvoju i usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina korisnica i djece.
- Skrb o tjelesnoj njezi i zdravlju, pregledima i liječenju korisnica i djece.
- Prati emocionalni, tjelesni i intelektualni razvoj korisnica i djece, te svoja zapažanja bilježi svakodnevno.
- Vrednuje rad i ponašanje korisnica i djece dnevno i tijekom tjedna.
- Organizira i osmišljava slobodno vrijeme kroz razne oblike, sadržaje i slobodne aktivnosti.
- Radi s korisnicama u cilju uključivanja u zajednicu, suočavanja i nošenja sa životnim situacijama, sa ciljem održavanja kvalitete života.
- Suraduje sa institucijama, značajnim za ostvarivanje prava korisnica: policija, centar za socijalnu skrb, državno odvjetništvo i sl.
- Priprema korisnice i djecu za odlazak iz Skloništa.
- Zapažanja bilježi i svakodnevno unosi u dosje sve važne događaje iz života korisnica i djece i njihovog ponašanja.
- Vodi stalnu evaluaciju tretmana i programa, te izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.
- Stručno se usavršava na savjetovanjima i seminarima i prati stručnu literaturu.
- Sudjeluje na sastancima Udruge Brod.
- Izrađuje planove rada za tromjesečna razdoblja.
- Po potrebi kontaktira sa medijima i istupa u medijima.
- Pola radnog vremena (4h).

7. Stručna savjetnica/socijalna radnica

Opis radnog mjesta:

1. Prijem i otpust korisnica:
 - Obavlja uvodni intervju s korisnicama.
 - Upisuje podatke u matičnu evidenciju korisnica i djece.
 - Sastavlja socijalnu anamnezu.
 - Unosi dobivene podatke u osobni karton korisnica i djece.
 - Prikuplja potrebnu dokumentaciju.
 - Priprema otpust korisnice i djece iz Skloništa.

2. Stručni rad:
 - Skrbi o ostvarivanju prava iz područja zdravstvene i socijalne zaštite.
 - Sudjeluje u radu stručnog tima.
 - Sudjeluje u izradi individualnih programa za korisnice i djecu.
 - Obavlja individualne razgovore i savjetovanja s korisnicama i djecom.
 - Radi na unapređenju i poboljšanju kvalitete odnosa korisnica i djece.
 - Radi na poboljšanju i unapređenju kvalitete odnosa među korisnicama.
 - Radi na unapređenju i poboljšanju kvalitete odnosa među djecom.
 - Prati uspješnost tretmana i sudjeluje u odlučivanju o njegovoj promjeni.
 - Sudjeluje u organiziranju blagdana i rođendana korisnica i djece.
 - Vršiti nadzor čistoće Skloništa.
 - Sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o korisnicama i djeci smještenima u Skloništu.
 - Sudjeluje na sastancima Udruge Brod.
 - Stručno se usavršava praćenjem stručne literature i sudjelovanjem na seminarima i edukacijama.
 - Suraduje s centrima za socijalnu skrb, policijom, sudovima, te drugim institucijama.
 - O svom radu vodi stručnu evidenciju.
 - Po potrebi kontaktira s medijima i istupa u medijima.
 - Pola radnog vremena (4h).

U Slavonskom Brodu, 03. listopada 2022.g.

Predsjednica Udruge Brod


Gordana Matanović

